



Ministero dell'Istruzione
LICEO SCIENTIFICO "SERENI" – LUINO

Via Lugano, 24 – 21016 Luino – Tel: 0332531585

Mail: segreteria@liceoluino.it – VAPS11000A@istruzione.it

Codice Fiscale: 84002250128 – Codice Univoco Ufficio: UF951Q

Posta Certificata: vaps11000a@pec.istruzione.it – Sito: www.liceoluino.edu.it

Sez. associata di Laveno Mombello – Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003



Prot n. 2103 VI.9

Luino, 24 marzo 2020

Agli Studenti e ai Genitori
Al Personale docente e non docente
All'USR Lombardia
All'UST di Varese
Alla Provincia di Varese
Al Comune di Luino
Alla RSU
Alle Organizzazioni Sindacali

Oggetto: Disposizioni urgenti circa l'organizzazione del servizio nel Liceo "Sereni" di Luino fino al 15.04.2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti Scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

Visto l'art. 15, c. 1 del CCNL area V dell'11 aprile 2006, che attribuisce ai Dirigenti la facoltà di organizzare autonomamente i tempi ed i modi della loro attività, correlandola in modo flessibile alle esigenze di servizio della scuola;

Considerata la gravità dell'emergenza epidemiologica registrata nella regione Lombardia e le misure di profilassi impartite;

Ritenuto che il contagio si stia diffondendo soprattutto nelle occasioni di trasferimento da luogo a luogo e di prossimità con altre persone;

Condividendo la raccomandazione ripetuta a tutti i livelli che la principale forma di prevenzione dai rischi di contagio consiste nello stare a casa;

Verificato che l'ultimo DPCM dell'11 marzo, emanato dal Governo tra le misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, comprende la raccomandazione "Per tutte le attività non sospese si esorta al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile";

Visto l'art. 87 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 ove prevede che "Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente

stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza; b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81”;

Visto l'art 1, comma 1, lettera a), del il DPCM 22 marzo 2020, ove prevede che “*Per le pubbliche amministrazioni resta fermo quanto previsto dall'articolo 87 del decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18.*”;

Vista le Ordinanze del Presidente della Regione Lombardia n. 514 del 21.03.2020, n. 515 del 22.03.2020 e n.517 del 23.03.2020;

Dato atto che la modalità ordinaria di svolgimento del lavoro da parte del personale amministrativo è il lavoro agile e che le attività didattiche possono essere svolte solo a distanza;

Ritenuto che in caso di attività indifferibili che non si possano effettuare a distanza, sarà possibile prevedere l'apertura su appuntamento della sede centrale di Luino;

DISPONE

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza delle disposizioni normative citate in premessa che **fino al giorno 15 aprile 2020:**

le attività didattiche proseguano in modalità a distanza;

non sia più ricevuto il pubblico in presenza, con le sole eccezioni riportate in premessa;

gli uffici amministrativi dell'Istituto operino da remoto secondo la modalità del lavoro agile: a tale fine tutti i provvedimenti di autorizzazione al lavoro agile sono prorogati fino al 15 aprile 2020;

le esigenze degli utenti siano soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni di posta elettronica da inoltrare all'indirizzo: segreteria@liceoluino.it . Per urgenze il numero di telefono della sede centrale è stato reindirizzato su di una utenza mobile;

i servizi indifferibili erogabili solo in presenza, come sopra specificato, siano garantiti su appuntamento, tramite richiesta scritta da inoltrare all'indirizzo: segreteria@liceoluino.it

Il Dirigente Scolastico opererà da remoto organizzando il proprio lavoro per garantire le finalità del servizio scolastico.

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi, il personale amministrativo, tecnico e docente lavoreranno da remoto secondo il proprio orario di servizio.

Il personale della scuola, per esigenze improrogabili di servizio o di didattica a distanza potrà accedere occasionalmente agli uffici della sede centrale, previa mail di richiesta al Dirigente per poter autocertificare lo spostamento da casa. Allo stesso modo in caso di necessità di

servizio improrogabili, il Dirigente stesso potrà accedere alle sedi dell'Istituto tramite attestazione resa in ordine alle motivazioni. In caso di necessità di apertura su appuntamento il Direttore darà comunicazione al personale interessato.

Il presente provvedimento potrà essere variato e/o prorogato in base alle eventuali disposizioni dettate dalle superiori autorità.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'Istituto. Ne sarà data comunicazione all'Ufficio Scolastico Territoriale, all'Ufficio Scolastico Regionale, alla Provincia di Varese, al Comune di Luino, alla RSU e alle Organizzazioni sindacali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott.ssa Maria Luisa Patrizi)

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.